

ДОГОВІР ГЕНЕРАЛЬНОГО ПІДРЯДУ № 01/01-24

м. Львів

«19»січня 2024р.

ТОВ «ЕВРІКА 2020», в особі директора Міхальчука Олександра Петровича, який діє на підставі Статуту та в подальшому іменується **«Замовник»**, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ВКБ»** (в подальшому ТОВ «ВКБ»), яке в подальшому іменується **«Генпідрядник»**, в особі директора Базиляна Віктора Романовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом далі **«Сторони»** або кожен окремо **«Сторона»**, уклали цей Договір про наступне:

Зміст:

1. Визначення і терміни.
2. Предмет договору.
3. Обов'язки Замовника.
4. Обов'язки Генерального підрядника.
5. Вартість робіт.
6. Строки виконання робіт.
7. Розрахунки і платежі.
8. Проектна документація.
9. Зміни проектної документації і обсягів робіт у процесі будівництва
10. Будівельний майданчик.
11. Матеріально-технічне забезпечення.
12. Субпідрядні організації.
13. Виконання робіт.
14. Контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування.
15. Робоча сила.
16. Здача і приймання робіт.
17. Гарантійні зобов'язання.
18. Організація виконання робіт.
19. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини).
20. Майнова відповідальність.
21. Розв'язання суперечностей.
22. Внесення змін до Договору.
23. Повідомлення, передача документів.
24. Інші умови.
25. Підписи та реквізити Сторін.

1.Визначення і терміни

- 1.1. **Замовник** – ТОВ «ЕВРІКА 2020»
- 1.2. **Генеральний підрядник** – ТОВ «ВКБ»
- 1.3. **Сторони** - Замовник та Генеральний Підрядник
- 1.4. **Об'єкт** – Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку (секція 12 на генплані) на земельній ділянці по вул. Винна Гора (к/н 4610160300:06:001:0004) у м. Винники

- 1.5. **Будівельний майданчик** – земельна ділянка, яка відведена у встановленому порядку для будівництва **багатоквартирного житлового будинку по вул. Винна Гора, у м. Винники (будинок №12 по генплану).**
- 1.6. **Роботи** - комплекс будівельно-монтажних робіт, передбачених даним Договором. Види та обсяги робіт визначаються проектною документацією та іншими додатками до Договору.
- 1.7. **Договірна документація** - текстова частина Договору і комплект документів, що додаються до нього і розкривають предмет цього Договору.
- 1.8. **Проектно-кошторисна документація** - техніко-економічні обґрунтування, проект, робоча документація, кошторисна документація, технічні умови і паспорти на матеріали, устаткування, конструкції і комплектуючі вироби, документація, що одержується від заводів-виробників, а також інша документація, що необхідна для виконання Робіт по будівництву і експлуатації Об'єкта.
- 1.9. **ДБН** - державні будівельні норми і правила.
- 1.10. **Тимчасові споруди** - всі споруди будь-якого типу, які влаштовуються підрядними організаціями на Будівельному майданчику, необхідні для виконання робіт і які після завершення робіт повинні бути прибрані підрядними організаціями.
- 1.11. **Приховані роботи** - роботи, які технологічно приховуються при виконанні подальших робіт або монтажі конструкцій, внаслідок чого перевірити якість і точність їх виконання стає неможливим.

2.Предмет договору

- 2.1. Генеральний підрядник приймає на себе зобов'язання за дорученням Замовника, за рахунок власних або залучених, сил та засобів, та в межах Договірної ціни з використанням матеріалів та механізмів Замовника у відповідності до проектно-кошторисної документації та будівельних норм і правил виконати Роботи, щодо будівництва **багатоквартирного житлового будинку по вул. Винна Гора, у м. Винники (будинок №12 по генплану).**Склад і обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у випадку внесення змін у проектну документацію в порядку, зазначеному в п.53 Загальних умов складання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2012р. №668 (далі - "Загальні умови") та в п.9 цього Договору.
- 2.2. Замовник приймає на себе зобов'язання прийняти виконані Генеральним підрядником Роботи та оплатити їх на умовах, передбачених цим Договором.
- 2.3. Джерелом фінансування будівництва Об'єкта є кошти та інші активи, що направляються на будівництво Замовником.

3.Обов'язки Замовника

- 3.1. Замовник зобов'язаний належним чином і в строк виконувати всі обов'язки, що визначені у цьому Договорі, а також:
 - 3.1.1. До початку будівництва передати Генеральному підряднику дозвіл на будівництво, будівельний майданчик, придатний для виконання робіт, вихідні точки, геодезичні координати яких та позначки є відправними для виконання робіт по розмітці та прив'язці Об'єкта.
 - 3.1.2. Забезпечити передачу проектною документації в тому числі ПВР та ПОБ згідно зі ст. 8 цього Договору.

- 3.1.3. Прийняти від Генерального підрядника виконані роботи та провести з ним розрахунки у порядку, передбаченому Договором.
- 3.1.4. Забезпечити на час будівництва Об'єкта технічний та авторський нагляд.
- 3.1.5. Забезпечує на час будівництва об'єкту технічною водою, електроенергією в обсягах згідно ПВР та теплоносіями.

4. Обов'язки Генерального підрядника

- 4.1. Генеральний підрядник зобов'язаний належним чином і в строк виконувати всі свої обов'язки, що визначені у цьому Договорі, а також:
 - 4.1.1. Власними і залученими силами, відповідно до затвердженої ПКД та у погоджені терміни виконати всі роботи, визначені Договором і додатками до нього, в межах, Договірної ціни, та передати ці роботи Замовнику.
 - 4.1.2. Виконати усі додаткові роботи, визначені за взаємною згодою Сторін, необхідність в яких може виникнути під час будівництва.
 - 4.1.3. На період виконання робіт забезпечити необхідні протипожежні заходи та заходи з техніки безпеки і охорони праці.
 - 4.1.4. Регулярно брати участь в виробничих нарадах на будівельному майданчику з метою погодження проблемних питань .
 - 4.1.5. Генеральний підрядник забезпечує, в межах виконуваних робіт згідно цього Договору, повне, якісне й своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючим порядком та цим Договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.
 - 4.1.6. Своєчасно письмово інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення робіт через незалежні від нього обставини.
 - 4.1.7. Забезпечувати уповноваженим представникам Інвесторів та Замовника можливість вільного доступу на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт, а також надавати їм усю необхідну документацію.

5. Вартість Робіт

- 5.1. Вартість робіт за даним Договором буде визначатися Сторонами згідно проектної документації та узгоджуватись на основі договірних цін на види робіт.

6. Строки виконання робіт

- 6.1. Строки виконання будівельних Робіт встановлюються в Календарному графіку виконання Робіт, який затверджується Сторонами (оформлюються Додатком до Договору), та відлічуються починаючи з дати початку виконання Робіт згідно з п.6.2. Договору.
- 6.2. Генеральний підрядник почне виконання Робіт протягом 3 (трьох) робочих днів після виконання сукупності наступних умов:
 - 6.2.1. передача Генеральному підряднику Замовником будівельного майданчику (фронту робіт), за відповідним Актом приймання-передачі;
 - 6.2.2. передача Генеральному підряднику Замовником проектної документації в обсязі, необхідному для початку Робіт, за відповідним Актом приймання-передачі в тому числі ПВР та ПОБ;
 - 6.2.3. отримання від Замовника дозвільної документації, яка вимагається законодавством України;

- 6.3. Строки виконання Робіт подовжуються у випадку виникнення наступних обставин:
- 6.3.1. прострочення виконання зобов'язань, за які відповідає Замовник (оплата виконуваних Робіт, фінансування на придбання матеріалів, передача Генеральному підряднику проектної документації, забезпечення електроенергією, одержання необхідних дозволів, прийняття прихованих робіт (конструкцій), прийняття виконаних Робіт, тощо);
 - 6.3.2. змушений простій внаслідок несприятливих погодних умов, які унеможливають належне виконання Робіт, зокрема: температура навколишнього середовища нижче -15°C , швидкість вітру більш ніж 18 м/сек., ожеледиця, снігопад або туман, який виключає видимість у зоні виконання робіт;
 - 6.3.3. призупинення робіт контролюючими органами;
 - 6.3.4. в разі виявлення недоліків у наданій Замовником проектній документації, які впливають на хід виконання Робіт (необхідність виправлення вже виконаних Робіт або призупинення Робіт).
- 6.4. При змінах законодавчих і нормативних актів, що погіршують положення Сторін у порівнянні з їхнім станом на дату укладання даного Договору і що приводять додаткових витрат часу і коштів, первісні терміни будівництва мають бути переглянуті Сторонами із внесенням відповідних змін до умов Договору.
- 6.5. Генеральний підрядник зобов'язаний письмово протягом 3 (трьох) днів з моменту виникнення відповідних обставин інформувати Замовника про причини зупинення або сповільнення виконання робіт та про дату відновлення виконання Робіт.
- 6.6. Календарний графік виконання Робіт та графік фінансування Робіт коригуються Сторонами з урахуванням:
- 6.6.1. фактично виконаних обсягів Робіт, відносно календарного графіка виконання Робіт;
 - 6.6.2. фактично наданої проектної документації на дату уточнення графіку;
 - 6.6.3. фактичного фінансування Робіт, відносно графіка фінансування Робіт;
 - 6.6.4. зміни черговості виконання Робіт або їх обсягів.
- 6.7. Сторони можуть у разі потреби прийняти рішення про уповільнення, зупинку або прискорення виконання Робіт (будівництва Об'єкта) із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі в календарний графік виконання Робіт, графік фінансування Робіт та Розрахунок договірної ціни.

7. Розрахунки і платежі

- 7.1. Розрахунки за даним Договором здійснюються у безготівковій формі у Національній валюті України, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Генерального підрядника.
- 7.2. Для спрощення розрахунків за виконані роботи Генеральний підрядник з Замовником, при необхідності можуть протокольнo погоджувати Договірні ціни на виконання окремих конструктивних елементів, або видів робіт.

8. Проектна документація

- 8.1. Забезпечення Робіт (будівництва Об'єкта) проектною і дозвільною документацію покладається на Замовника, з урахуванням положень "Загальних умов" та інших нормативних документів.
- 8.2. Замовник зобов'язаний до початку виконання Робіт надавати Генеральному підряднику погоджену і затверджену з всіма необхідними службами і установами проектно-кошторисну документацію у трьох примірниках із штампом "До виконання робіт" та підписом

уповноваженого представника Замовника, згідно графіка передачі проектної документації, геодезичну основу з виконаною розбивкою будівельних осей, а також необхідні дозволи на виконання робіт на Об'єкті.

- 8.3. Приймання-передача проектної документації оформлюється двосторонніми актами.
- 8.4. При достроковому розірванні Договору Генеральний підрядник зобов'язаний повернути Замовнику проектно-кошторисну документацію. Передача проектно-кошторисної документації третім особам не дозволяється, окрім випадків передачі проектної документації учасникам будівництва Об'єкту (в т.ч. субпідрядниками) та інших випадків, передбачених чинним законодавством.

9. Зміни проектної документації і обсягів робіт у процесі будівництва

- 9.1. Замовник має право вносити у процесі будівництва зміни і доповнення до проектної документації та обсягів робіт. У випадку внесення змін та доповнень до проектної документації, які призводять до збільшення термінів та (або) вартості Робіт, Сторони зобов'язуються узгодити та підписати відповідну додаткову угоду до даного Договору з визначенням строків, вартості та інших умов виконання таких додаткових Робіт.
Якщо Генеральний підрядник неспроможний виконати Роботи своїми чи залученими силами, вони можуть бути доручені Замовником іншому виконавцю. Останній за участю Замовника повинен узгодити з Генеральним підрядником питання організації спільного виконання робіт.
- 9.2. У випадку, коли можливості підписання додаткової угоди до початку робіт немає, Сторони складають протокол (акт) про виконання додаткових робіт, де передбачають право Генерального підрядника на повну компенсацію затрат на їх виконання і строки підписання додаткової угоди. У випадку, коли прийняття додаткової угоди або протоколу (акта) передбачає переробку або демонтаж вже виконаних робіт, то компенсацію цих витрат здійснює Замовник.

10. Будівельний майданчик

- 10.1. Замовник протягом 2 (двох) днів з моменту підписання цього Договору передає Генеральному підряднику по Акту прийняття-передачі будівельний майданчик – територію під забудову.
- 10.2. Замовник надає Генеральному підряднику належним чином оформлений проект виконання робіт з виділеними ділянками під: забудову, устанovu баштових кранів, місця складування матеріалів, побутового містечка, під'їзних доріг, периметр огорожі та інше.
- 10.3. Замовник за свій рахунок забезпечує:
 - 10.3.1. загальну охорону та освітлення будівельного майданчика;
 - 10.3.2. утримання в належному стані тимчасових проїздів та під'їзних доріг;
 - 10.3.3. вільний та безперешкодний доступ до будівельного майданчика протягом всього часу виконання Робіт представникам Генерального підрядника та іншим особам, що ним залучені до виконання цього Договору.
 - 10.3.4. заходи загального характеру по техніці безпеки і пожежної безпеки (влаштування огорожень, захисних козирків та сіток, огорожень отворів і люків у перекриттях, загальне освітлення, забезпечення плакатами та ін.)
- 10.4. Генеральний підрядник забезпечує:
 - 10.4.1. чистоту і порядок на будівельному майданчику в частині, де виконуються Роботи за цим Договором. При закінченні будівельних робіт, він протягом 20 (двадцяти) днів після

завершення Робіт по Договору в цілому зобов'язаний вивезти з будівельного майданчика техніку, допоміжні споруди тощо.

- 10.5. Замовник самостійно оформляє необхідні для використання будівельного майданчика документи, у тому числі на користування електроенергією, газом, водою від діючих джерел відповідно до проекту організації будівництва.

11. Матеріально-технічне забезпечення

- 11.1. Замовник забезпечує роботи матеріалами, устаткуванням та механізмами згідно ПКД
- 11.2. Забезпечення виконання робіт технологічним, енергетичним та електротехнічним устаткуванням і апаратурою, крім тих, що надаються Замовником, покладається на Генерального підрядника, за винятками, встановленими цим Договором або додатковими угодами Сторін.
- 11.3. Замовник несе відповідальність за якість наданих ним матеріалів, устаткування, виробів, конструкцій та їх відповідність вимогам проектної документації, державним стандартам і технічним умовам, що має бути підтверджено відповідними сертифікатами.

12. Субпідрядні організації

- 12.1. Замовник, в межах обсягів робіт, визначених кошторисами на виконання робіт по даному Договору, має право визначати субпідрядників, які будуть ним залучені до виконання робіт за погодженням з Генеральним підрядником.
- 12.2. Генеральний підрядник зобов'язаний перевірити наявність у підрядників, які залучаються ним до виконання спеціальних видів робіт, необхідних допусків, дозволів та ліцензій.
- 12.3. Замовник зобов'язаний здійснювати приймання робіт, що виконуються субпідрядниками за погодженням з Генеральним підрядником. Фінансові зобов'язання, щодо оплати робіт субпідрядниками несе Замовник, на підставі актів виконаних робіт.

13. Виконання робіт

- 13.1. Генеральний підрядник зобов'язаний виконувати роботи відповідно до вимог проектної документації, ДБН, графіків виконання робіт та цього Договору.
- 13.2. З метою оперативного вирішення питань, що виникають у процесі виконання робіт. Сторони призначають своїх повноважних представників на будівельному майданчику, визначають коло їх повноважень і інформують про це у письмовій формі одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень сторони зобов'язуються інформувати про це іншу Сторону негайно.
- 13.3. Прийняття рішень про зміну умов цього Договору, звільнення іншої Сторони від зобов'язань, підписання додаткових угод повинно здійснюватися на рівні осіб, що підписали цей Договір.
- 13.4. Генеральний підрядник зобов'язаний вести всю виконавчу документацію в межах виконуваних робіт, що передбачена діючими ДБН. Замовник має право перевіряти правильність її ведення, вимагати своєчасного та якісного заповнення.

14. Контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування

- 14.1. Генеральний підрядник зобов'язаний використовувати для виконання робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, організувати попередні випробування і огляд прихованих робіт.
- 14.2. Замовник зобов'язаний здійснювати контроль, авторський і технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва Об'єкта, відповідністю виконуваних Робіт проектній документації, кошторису, ДБН. а матеріалів, виробів і конструкцій - державним стандартам і технічним умовам. При здійсненні контролю Замовник має право проводити випробування та заміри, одержувати від Генерального підрядника необхідну допомогу та інформацію для їх проведення.
- 14.3. Генеральний підрядник зобов'язаний окремо здавати приховані роботи зі складанням відповідних Актів та за участі представників Замовника, що здійснюють технічний/авторський нагляд.
Про прийняття прихованих робіт Генеральний підрядник повідомляє представників Замовника не пізніше ніж за три дні.
- 14.4. Кожна із Сторін зобов'язана невідкладно, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів попередити інші Сторони про виявлення (наявність):
- недоброякісності або непридатності використовуваних в Роботах матеріалів/устаткування/виробів/ конструкцій;
 - недоліків робочої документації;
 - інших обставин, що не залежать від Генерального підрядника, які загрожують якості або придатності результату Робіт, або унеможливають виконання Робіт в установленій Договором строк.

15.Робоча сила

- 15.1. Генеральний підрядник бере на себе зобов'язання по залученню для виконання робіт робочої сили (інженерно-технічних спеціалістів і робітників) в достатній кількості та з відповідною кваліфікацією.

16.Здача і приймання робіт

- 16.1. Генеральний підрядник щомісячно здає Замовнику виконані Роботи по Акту приймання виконаних робіт.
- 16.2. Передача підписаних Генеральним підрядником Актів приймання виконаних робіт та Довідок про вартість виконаних робіт на розгляд Замовнику здійснюється в порядку, встановленому п.24 цього Договору, у термін не пізніше 25-го числа звітного місяця, у 3 (трьох) примірниках.
- 16.3. Замовник зобов'язаний оглянути виконані Роботи і розглянути надані Генеральним підрядником Акти приймання виконаних робіт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх надання та прийняти виконані Роботи шляхом підписання Актів, або надати Генеральному підряднику письмову мотивовану відмову у прийнятті виконаних Робіт із зазначенням переліку виявлених недоліків.
За відсутності недоліків у виконаних роботах та зауважень до Актів виконаних робіт. Замовник зобов'язаний підписати Акт виконаних робіт і повернути один примірник Акту виконаних робіт Генеральному підряднику.

- 16.4. У разі виявлення недоробок та дефектів у виконаних Роботах, Замовником і Генеральним підрядником складається Дефектний акт з переліком та обсягом недоліків, а також строків їх усунення. У випадку відмови Генерального підрядника від підписання Дефектного акту. Замовник має право залучити до його підписання представників архбудконтролю та/або інших спеціалізованих організацій.
- 16.5. Замовник не приймає роботи, якщо вони виконані із суттєвими недоліками (які впливають на несучу спроможність конструкцій (будівлі)). Якщо недоліки в роботі не є суттєвими. Замовник підписує Акт приймання виконаних робіт разом з Дефектним актом (п. 16.4. Договору) і вправі утримати частину вартості цих Робіт при їх оплаті до усунення недоліків.
- 16.6. У разі виявлення на закінченому будівництвом Об'єкті недоліків, вони повинні бути усунені у строки, визначені робочою комісією.
- 16.7. Перелік та терміни передачі Генеральним підрядником виконавчої документації Замовнику:
- 16.7.1. акт огляду прихованих робіт - щомісячно при оформленні ф.КБ-2в.;
- 16.7.2. паспорта, сертифікати якості на матеріали, що їх поставив Генеральний підрядник - при оформленні відповідних Актів огляду прихованих робіт або Актів приймання завершених конструкцій;
- 16.7.3. виконавча геодезична зйомка конструкцій - у термін не більше 15 днів з моменту фактичного виконання робіт;
- 16.7.4. загальний журнал робіт, спеціальні журнали та інша виконавча документація, що не вказана в п.16.7.1.-16.7.3- у термін не більше 15 днів після завершення Підрядником Робіт по Договору в цілому.
- 16.8. Передача виконавчої документації здійснюється по двосторонньому Акту за підписами повноважних представників Генерального підрядника та Замовника, або в порядку, встановленому п.24 цього Договору.

17.Гарантійні зобов'язання

- 17.1. Перебіг гарантійного строку па виконані Роботи починається з дати виконання Робіт по Договору в цілому.
- 17.2. **Загальний гарантійний строк на виконані Роботи (несучі та огорожуючі конструкції) становить 10 (десять) років. Гарантійні зобов'язання на матеріали, конструкції, устаткування, визначаються відповідними паспортами, сертифікатами і т.п. документами виробників. Умовою обов'язкового виконання взятих Генеральним підрядником зобов'язань з гарантійного строку є виконання Замовником в повному обсязі всіх вимог, щодо експлуатації (проведення технічних оглядів і технічного обслуговування з пред'явленням відповідних документів).**
- 17.3. Генеральний підрядник відповідає за дефекти в роботі, виявлені у межах гарантійного строку, і зобов'язаний усунути їх за свій рахунок у погоджений Сторонами строк, якщо він не доведе, що вони сталися не з його вини.
- 17.4. Зазначений у п. 17.2. строк гарантії збільшується на період, протягом якого роботи з усунення недоробок заважали нормальній експлуатації Об'єкта.
- 17.5. Перелік недоробок, що виникнуть протягом строку гарантії і зумовлені виконанням робіт з порушенням діючих ДБН, умов Договору, визначається Дефектним актом, що складається Сторонами. В Акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення недоробок і строки їх усунення. При відмові Генерального підрядника брати участь у складанні дефектного акту він

складається Замовником із залученням спеціалістів архбудконтролю та/або інших спеціалізованих організацій.

- 17.6. Включенню до дефектного акту підлягають недоробки, що зумовлені діяльністю всіх сторін залучених до будівництва.
- 17.7. При необґрунтованій відмові Генерального підрядника усунути недоробки, що виявлені протягом гарантійного строку, Замовник має право залучати для цієї роботи іншого виконавця з відшкодуванням його витрат за рахунок Генерального підрядника.

18. Організація виконання робіт

- 18.1. Замовник зобов'язаний надати Генеральному підряднику фронт робіт (будівельний майданчик), проектну та дозвільну документацію в обсязі, необхідному для початку Робіт протягом 2 (двох) робочих днів з моменту підписання даного Договору.
- 18.2. Організація виконання Робіт визначається проектно-технологічною документацією (проектом організації будівництва та проектом виконання робіт).
- 18.3. Інформування Замовника про хід виконання Робіт здійснюється Генеральним підрядником на періодичних виробничих нарадах, строки та місце проведення яких погоджуються Сторонами в ході виконання Робіт.

19. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

- 19.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, обумовлене обставинами, які не можуть бути передбачені Сторонами при укладанні Договору і проти виникнення яких вони не можуть прийняти відповідні заходи (обставини непереборної сили), а також за наслідки дії таких обставин. До них відносяться: стихійні лиха (бурі, циклони, повені, землетруси і та інша.); війна і воєнні дії, заколот, блокада, громадські безпорядки та інші протиправні дії третіх осіб; зруйнування внаслідок дії вибухових пристроїв, які знаходились у землі; радіаційна, хімічна зараженість, інші подібні обставини.
- 19.2. У разі настання зазначених обставин строк дії цього Договору, а також всі його суттєві строки, будуть перенесені на відповідний термін.
- 19.3. Сторона, яка не може виконати умов цього Договору, повинна протягом 5 календарних днів з моменту настання вищевказаних обставин сповістити іншу сторону про їх настання. Початок та період дії вказаних обставин підтверджується довідками Торгово-промислової палати України або відповідної державної організації.
- 19.4. Після припинення дії обставин непереборної сили Сторона, що потрапила під їх дію, має негайно відновити виконання своїх зобов'язань, якщо це можливо, та повідомити про це другу Сторону.
- 19.5. Порядок і умови ліквідації наслідків дії обставин непереборної сили встановлюється додатковою угодою Сторін.
- 19.6. Якщо внаслідок дії обставин непереборної сили виникне неможливість належного завершення будівництва Об'єкту на умовах, що діяли до виникнення цих обставин. Сторони зобов'язуються в розумний строк узгодити обумовлені такими обставинами зміни до умов цього Договору, або порядок і умови дострокового розірвання цього Договору.

20.Майнова відповідальність

- 20.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором і порядок врегулювання спорів визначаються положеннями "Загальних умов", нормами чинного законодавства та інших нормативних документів, що регулюють ці питання.
Генеральний підрядник забезпечує збереження виконуваних Робіт до їх приймання Замовником. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття замовником несе Генеральний підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від замовника.
- 20.2. Сторони несуть майнову відповідальність за виконання своїх договірних зобов'язань, а також зобов'язань уповноважених представників, послугами яких вони користуються для виконання цього договору. Винна Сторона зобов'язана компенсувати збитки Стороні, що постраждала, відповідно до умов цього Договору.
- 20.3. У разі порушення строків виконання робіт з вини Генерального підрядника, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних але погоджених в строк Робіт за кожен день прострочення.
- 20.4. У разі прострочення оплати Замовником виконаних Генеральним підрядником робіт, Замовник сплачує Генеральному підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.
- 20.5. Сплата санкцій (пені, штрафів) і компенсацій не звільняє винну Сторону від належного виконання взятих на себе зобов'язань по цьому Договору.
- 20.6. Додаткове забезпечення належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором не вимагається.

21.Розв'язання суперечностей

- 21.1. Досудовий порядок розв'язання спорів, які виникають у зв'язку із виконанням, зміною умов чи розірванням Договору, є обов'язковим.
- 21.2. Якщо Сторони не дійшли згоди під час досудового врегулювання спору, спір передається на розгляд до господарського суду відповідно до підвідомчості та в порядку, встановленому чинним законодавством України.

22.Внесення змін до Договору

- 22.1. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення Сторонами відповідних додаткових угод (додатків), які набувають чинності після підписання уповноваженими представниками та скріплення печатками обох Сторін, та є невід'ємною частиною цього Договору.
- 22.2. Сторона, що ініціює внесення змін до Договору, має направити проект відповідної додаткової угоди іншим Сторонам, які впродовж 10 (десяти) робочих днів(якщо запропоновані зміни не потребують більш термінового погодження), з дати одержання такого проекту має погодити його, або надати зустрічні пропозиції до одержаного проекту чи обґрунтовану відмову від внесення змін до Договору.
- 22.3. При необхідності внесення змін до Договірної ціни, перегляду строків та інших умов виконання Робіт у встановлених цим Договором випадках, що потребують укладення Додаткової угоди до цього Договору, проект відповідної Додаткової угоди має бути підготовлено Генеральним підрядником.

22.4. У випадку виникнення розбіжностей між основним текстом Договору та додатковими угодами (додатками) до Договору, чинними вважаються умови таких додаткових угод (додатків).

23. Повідомлення, передача документів

- 23.1. Всі взаємовідносини Сторін за даним Договором повинні супроводжуватись оформленням письмових документів належної форми, підписаних уповноваженими представниками Сторін.
- 23.2. Повідомлення Сторін за цим Договором повинні здійснюватися письмово, за підписом уповноваженого представника відповідної Сторони.
- 23.3. Кожна із Сторін має невідкладно повідомити інші Сторони про зміну свого місцезнаходження, платіжних реквізитів, контактних телефонів, заміну уповноважених представників.
- 23.4. Передача документів (повідомлень) за цим Договором вважається здійсненою належним чином, якщо документи:
- вручені кур'єром за місцезнаходженням Сторони з відміткою про дату вручення на такому повідомленні;
 - вручені під підпис уповноваженому представнику Сторони на будівельному майданчику;
 - направлено поштою, цінним листом з повідомленням про вручення.
- 23.5. Допускається надання термінових повідомлень і погодження проектів документів по факсу, електронною поштою, з наступним обов'язковим належним оформленням, підписанням і передачею оригіналу повідомлення/документу впродовж 3 (трьох) робочих днів.

24. Інші умови

- 24.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 24.2. За погодженням Сторін в Договір можливо введення третьої Сторони, якій делегуються права та обов'язки Замовника.
- 24.3. Зміни і доповнення до Договору будуть вважатися дійсними, якщо вони складені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 24.4. Сторони виключають можливість односторонньої відмови від виконання зобов'язань.
- 24.5. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін, при цьому Сторона, що бажає розірвати Договір, зобов'язана попередити про це іншу Сторону не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня розірвання Договору.
- 24.6. З усіх питань, що не врегульовані Договором. Сторони керуються чинним законодавством України.
- 24.7. Договір складено українською мовою на 12-ти аркушах у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.
- 24.8. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

25. Підписи та реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК:

ТОВ «ЕВРІКА 2020»

Україна, 79060, м. Львів-Винники

вул. Винна гора, буд.5 кв.11

код ЄДРПОУ 43755789

п/р UA893052990000026001026000291

в ПАТ «Приват Банк»

МФО 305299

Генеральний ПІДРЯДНИК:

ТОВ «ВКБ»

Україна, 79060, м. Львів-Винники

вул. Винна гора, буд.5 кв.11

код ЄДРПОУ 41909069

р/р _____

в _____

МФО _____

Тел. 0961435243

Директор _____ /Міхальчук О.П./

Директор _____ Базилян В.Р.

ЗАМОВНИК:

ТОВ «ЕВРІКА 2020»

Україна, 79060, м. Львів-Винники

вул. Винна гора, буд.5 кв.11

код ЄДРПОУ 43755789

п/р UA893052990000026001026000291

в ПАТ «Приват Банк»

МФО 305299



/Міхальчук О.П./

Генеральний ПІДРЯДНИК:

ТОВ «ВКБ»

Україна, 79060, м. Львів-Винники

вул. Винна гора, буд.5 кв.11

код ЄДРПОУ 41909069

р/р _____

в _____

МФО _____

Тел. 0961435242



Директор _____ Базилян В.Р.